

Modalità di Iscrizione on-line ai Servizi Scolastici:

le domande di Iscrizione ai Servizi Scolastici dovranno essere presentate solo on-line collegandosi a:

<https://portale-cavriago-servizi.entranext.it>

Al portale EntraNext si accede con le credenziali di accesso come specificato nell' apposita GUIDA

Ricordato che:

- **IL MODULO E' COMPRENSIVO DI: INGRESSO ANTICIPATO, TRASPORTO SCOLASTICO E SERVIZIO MENSA**
- **CONTRIBUENTE** è il genitore che si registra e che compila la domanda;
- **FRUITORE** è il bambino da iscrivere
- i dati inseriti hanno valore di autocertificazione pertanto devono essere completi e precisi.

La procedura per inoltrare la Richiesta e l'inserimento dei dati è la seguente:

Sulla SINISTRA dal menu "**Area riservata**" cliccare su **ACCEDI**, e selezionare il gestore delle proprie credenziali (ENTRANEXT – FEDERA – SPID).

Le domande inserite con credenziali "**ENTRANEXT**" (livello basso) devono essere stampate, firmate, scansionate e ricaricate insieme al documento di riconoscimento.

Nella maschera "**ACCESSO RISERVATO**" inserire le credenziali (utente e password) e, solo per Federa e Spid, la one-time password ricevuta per SMS e cliccare su **ACCEDI**

Dal menù a SINISTRA "**Area riservata**" selezionare **SERVIZI SCOLASTICI/ NUOVA RICHIESTA** e successivamente **RICHIESTA DI ISCRIZIONE AI SERVIZI**

La prima sezione "**TRATTAMENTO DATI**" è quella relativa alla PRIVACY: scorrere fino in fondo alla pagina e spuntare con un flag la casellina in basso a sinistra "ho letto l' Informativa e Acconsento al trattamento dei dati personali" (*obbligatorio per poter proseguire*) poi cliccare su "**Avanti**"

Selezionare alla voce Servizio, "Servizi Scolastici 2018/19" e compilare la maschera ove saranno richiesti i dati Anagrafici poi cliccare su "**Avanti**".

Nella sezione dati Anagrafici "**FRUITORE**" inserire codice fiscale – cognome e nome del/la bambino/a che si vuole iscrivere poi cliccare su "**Avanti**".

Si aprirà la maschera di Richiesta dei Servizi offerti.

Selezionare "**SI O NO**" campi obbligatori per "**Confermare o Rifiutare**" quanto proposto, i campi obbligatori vengono indicati con un * di colore rosso e la loro compilazione è indispensabile per poter proseguire e inoltrare la domanda.

- Una volta indicati i campi Richiesti cliccare su "**Avanti**" per proseguire,
- nella sezione Preferenze Plessi cliccare su "**aggiungi**" e selezionare il plesso scolastico e annualità, dare "**I'OK**" e cliccare su "**Avanti**" per proseguire,
- indicare nella apposita maschera eventuali annotazioni e cliccare su "**Avanti**" per proseguire.
- **SALVARE** per l'invio dei dati.
- Andare nella sezione Servizi Scolastici alla voce Elenco Richieste per verificare lo Stato della Domanda inoltrata.