

# CALENDARIO APPUNTAMENTI

## per i bambini accolti alla scuola dell'Infanzia

### MESE DI GIUGNO

Trasmissione documentazione alle Famiglie contenente:

- ⇒ lettera ufficiale di accoglimento della domanda di iscrizione alla Scuola dell'Infanzia e assegnazione posto;
- ⇒ modulo di accettazione/rinuncia al posto che dovrà essere compilato, firmato e riconsegnato all'Ufficio Scuola entro la data indicata nella lettera;

### MESE DI LUGLIO

Trasmissione documentazione alle Famiglie che hanno accettato il posto assegnato, contenente:

- ⇒ **Calendario dei tempi di avvio del Servizio:** dal giorno di inserimento all'inizio del funzionamento completo del servizio.
- ⇒ **Data di colloquio con le insegnanti:** *si terrà alla fine di Agosto ed è un momento molto importante in quanto è finalizzato a raccogliere informazioni preziose sul Vs. bambino per facilitare il suo inserimento alla Scuola dell'Infanzia.*
- ⇒ **Elenco del corredo**

### MESE DI AGOSTO

- ⇒ Verifica presenza e acquisizione d'ufficio ATTESTAZIONI ISEE dal portale INPS per il successivo calcolo delle rette.
- ⇒ **Convocazione Assemblea di apertura del Servizio** in cui verrà presentato:
  - il personale ed il progetto educativo della scuola;
  - l'organizzazione e il funzionamento del servizio;
  - le norme dietetiche e sanitarie;
  - le funzioni della gestione sociale;
- ⇒ **Colloquio con le insegnanti:** *Le famiglie impossibilitate a presentarsi al colloquio nel giorno o nell'orario indicato nella lettera ricevuta in Luglio, devono contattare le Insegnanti o l'Ufficio Scuola per fissare una nuova data in quanto l'avvenuto colloquio è requisito obbligatorio per il successivo inserimento nei servizi*
- ⇒ **Merenda di Benvenuto**

### MESE DI SETTEMBRE

- ⇒ **Avvio Anno Scolastico:** *Il Servizio inizierà il 1° Settembre (compatibilmente con i giorni di apertura settimanale) ma gli ingressi saranno scaglionati in piccoli gruppi per facilitare l'inserimento dei bambini sulla base del calendario dei tempi di avvio trasmesso nel mese di luglio.*

### MESE DI OTTOBRE

- ⇒ **Trasmissione prospetto riepilogativo del calcolo della retta di frequenza, scadenziario pagamenti e contratto d'utenza;**
- ⇒ **Inizio pagamento rette di frequenza:**
  - *Le rette di frequenza verranno emesse mensilmente entro il giorno 27 del mese successivo a quello di frequenza del servizio (l'ultima retta riferita al mese di Giugno sarà emessa con scadenza nel mese di Luglio 2026)*
- ⇒ **Primo incontro di sezione con elezione rappresentanti A.S. 2025/2026**

## ASSEGNAZIONE POSTO

Entro la fine del mese di Giugno l'ufficio scuola trasmette alle famiglie delle nuove domande risultate accolte nelle Graduatorie Definitive pubblicate all'Albo Pretorio, la lettera di assegnazione posto e il modulo di accettazione/rinuncia del posto assegnato.

Il modulo di accettazione/rinuncia posto deve essere riconsegnato, compilato e firmato da entrambi i genitori, entro la scadenza comunicata nella lettera, anche tramite mail.

L'impossibilità di rispettare la scadenza **deve essere comunicata e motivata all'ufficio scuola**.

Nel modulo le famiglie devono barrare la relativa casella in cui dichiarare:

- a. di accettare il posto assegnato
- b. di accettare il posto assegnato ma di chiedere il trasferimento ad altra scuola e/o sezione
- c. di rinunciare al posto

## RICHIESTA DI TRASFERIMENTO AD ALTRA SCUOLA E/O SEZIONE

La richiesta di trasferimento ad altro plesso o sezione deve essere richiesta nel modulo di accettazione/rinuncia del posto o - per i bambini già frequentanti la scuola dell'infanzia, compilando l'apposito modulo.

In caso di posti disponibili la domanda verrà valutata, e qualora questa venisse accolta, verrà assegnato un nuovo posto con conseguente rinuncia al precedente entro l'inizio del nuovo anno scolastico. *(Art. 15 Regolamento di disciplina generale dei Servizi Educativi Comunali)*.

In presenza di più richieste di trasferimento rispetto ai posti disponibili verrà formulata una graduatoria utilizzando i criteri di ammissione ai servizi per l'infanzia *(pag. 19 e 20)*

Dall'anno scolastico 2024/2025 tutte le sezioni sono organizzate per accogliere i bambini sia con orario di frequenza a tempo pieno che part time. La richiesta di variazione dell'orario di frequenza non comporta un cambio di sezione.

## RITIRO DELLA DOMANDA

Per il ritiro della domanda di iscrizione alla Scuola dell'Infanzia dei bambini accolti deve essere inoltrata all'Ufficio Scuola la dichiarazione di rinuncia al posto firmata da entrambi i genitori.

Dal 1° Settembre - ossia ad anno scolastico iniziato - la famiglia sarà tenuta a pagare il servizio fino al mese - compreso - in cui viene presentata la comunicazione scritta di ritiro all'Ufficio Scuola.

I ritiri dalla Scuola dell'Infanzia **dovranno essere comunicati entro il 20 Gennaio dell'anno scolastico di riferimento** per consentire la copertura dei posti con i bambini in Lista d'attesa.

**Per i ritiri presentati dopo il 20 Gennaio** la famiglia sarà tenuta al pagamento del 50% della retta di frequenza fino alla fine dell'anno scolastico (fatte salve le eccezioni previste dal Regolamento Comunale).

## REVOCA DEL POSTO ASSEGNATO

Ai sensi del Regolamento vigente il posto assegnato può essere revocato a seguito di:

- assenze ripetute e non giustificate di 30 giorni consecutivi di apertura del servizio *(Art. 16 Regolamento di disciplina generale dei Servizi Educativi Comunali)*.
- morosità nel pagamento delle rette di frequenza rilevata al 31 Agosto di ogni anno *(Art. 8 - comma 4 Regolamento di Disciplina delle tariffe dei Servizi Educativi, Scolastici ed Extrascolastici)*