



Comune di Cavriago

CAPITOLATO TECNICO-DISCIPLINARE

Concessione per la realizzazione del periodico comunale "Paese Nostro" - anni 2021/2022
CODICE CIG Z7F316C356

Descrizione dell'attività

Realizzazione del notiziario dell'Amministrazione, per le annualità 2021/2022, con le seguenti caratteristiche:

- 4 uscite annuali del notiziario comunale "Paese Nostro", con articoli redazionali a cura dell'Amministrazione Comunale e spazi per inserzioni pubblicitarie.

Oggetto della concessione

Realizzazione dei seguenti materiali nei modi e con le caratteristiche sotto specificate.

Notiziario dell'Amministrazione comunale "Paese Nostro".

Nuova progettazione grafica per il confezionamento di un prodotto di informazione economico, innovativo ed efficace. Il numero e il formato delle pagine, il tipo di carta, la rilegatura e stampa dovranno essere specificate nel progetto grafico presentato e saranno sottoposte a valutazione.

Caratteristiche:

- N. uscite annuali: 4 (Maggio, Luglio, Ottobre, Dicembre)
- N. copie per ogni uscita: 3.000
- Spazio destinato a pubblicità: Nessuno spazio in copertina.

Servizi richiesti:

- a) Attività di elaborazione grafica e impaginazione rinnovata rispetto all'edizione passata.
- b) Stampa.
- c) Raccolta inserzioni pubblicitarie.
- d) Fornitura file pdf per pubblicazione on-line.
- e) Assunzione ruolo di Direttore editoriale.

Modalità di esecuzione

Le modalità e i tempi della campagna di comunicazione dovranno essere concordati con l'Amministrazione e saranno tali da garantire la maggiore efficacia.

Si intende a carico del soggetto affidatario ogni onere e imposta relativa alla pubblicità per quanto sopra indicato. Nessun onere, anche indiretto o accessorio, relativo a quanto indicato dal presente avviso dovrà essere in capo all'Amministrazione Comunale di Cavriago. L'Amministrazione con la presente concessione affida la raccolta delle sponsorizzazioni per sostenere la realizzazione del notiziario comunale, attraverso la ricerca di aziende ed esercizi commerciali interessati a partecipare come sponsor all'evento e la predisposizione di un piano di visibilità per gli sponsor all'interno delle iniziative di comunicazione stessa. Sono escluse forme di sponsorizzazione aventi ad

oggetto forme di pubblicità vietate anche in maniera indiretta dalla legislazione vigente o ritenute inopportune ad insindacabile giudizio dall'Amministrazione Comunale di Cavriago. Sarà pertanto fatto obbligo di ricevere una approvazione preventiva da parte dell'Amministrazione stessa alle proposte di sponsorizzazione.

Corrispettivo e modalità di pagamento

Oltre al ricavato derivante dall'attività di raccolta sponsorizzazioni e pubblicità, è previsto, per il concessionario, un corrispettivo massimo a carico dell'Amministrazione Comunale, del seguente importo soggetto a ribasso d'asta:

- € 2.500,00 (IVA al 4% esclusa) per l'anno 2021
- € 2.500,00 (IVA al 4% esclusa) per l'anno 2022.

L'importo stimato dell'affidamento per l'anno 2021 e per l'anno 2022, è pari ad € 12.500,00 annui oltre iva di legge. Il predetto importo è così suddiviso:

- quanto ad € 10.000,00 annui per introiti derivanti dalla vendita degli spazi pubblicitari dei prodotti editoriali;
- quanto ad € 2.500,00 annui quale corrispettivo del servizio a carico del Comune.

Il corrispettivo sarà pagato a 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica (codice univoco del Comune di Cavriago destinatario delle fatture è: UFD984 assegnato all'ufficio SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI), corredata da rendicontazione delle attività svolte.

Nella fattura dovrà essere obbligatoriamente inserita l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI", così come disposto dall'art. 2 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015. Gli Enti provvederanno al pagamento della sola base imponibile al Settore Affari Generali ed Istituzionali netto di eventuali note di accredito, provvedendo successivamente al versamento dell'IVA esposta in fattura.

La raccolta delle sponsorizzazioni andrà a coprire le spese di realizzazione dei servizi e delle forniture richieste, ivi incluso il compenso del soggetto affidatario del servizio.

Al solo fine dell'individuazione della disciplina applicabile alla procedura selettiva in oggetto si stima, quale valore economico complessivo della prestazione richiesta, la somma di € 25.000,00 oltre ad Iva di legge, e precisamente € 12.500,00 annui. È fatto obbligo altresì, al termine delle singole attività in oggetto, la presentazione di adeguata rendicontazione economica e descrittiva.

Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti di cui all'art.45 del D.Lgs50/2016 e s.m.i in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti generali

- non sussistenza di cause di esclusione alla partecipazione a procedure di appalto o concessione stabiliti all'art.80 del D.Lgs.vo 50/2016;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di cui al citato art.80 né in nessuna delle altre situazioni previste da vigenti disposizioni normative che prevedano l'incapacità a contrattare con la P.A.;
- non trovarsi in situazione debitoria con il Comune di Cavriago.

B) Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione nel registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A. (ovvero presso i registri professionali o commerciali dello Stato estero di residenza) per lo svolgimento di

attività di pubblicità e/o comunicazione e/o di editoria, o analoghe;

C) Requisiti di capacità tecnica e professionale

- avere maturato esperienza almeno triennale in attività di editoria, oppure di agenzia pubblicitaria di comunicazione;
- avere realizzato pubblicazioni o prodotti editoriali a stampa con inserzioni pubblicitarie.

Procedura di selezione – criteri di aggiudicazione

In presenza di più soggetti interessati, si procederà all'affidamento previa specifica procedura selettiva a cura di una Commissione giudicatrice appositamente nominata, che procederà all'aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV) in conformità alle disposizioni previste dall'art. 95 del D.Lgs.n.50/2016, secondo il miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei seguenti criteri:

PUNTEGGI:

A) Offerta Tecnica	max 70
B) Offerta Economica	max 30
Totale:	max. 100

A) OFFERTA TECNICA: QUALITÀ DELLE ATTIVITA' EDITORIALI E DI COMUNICAZIONE – massimo punti 70 così suddivisi

Notiziario comunale: proposte progettuali con definizione delle caratteristiche editoriali, grafiche e di raccolta delle sponsorizzazioni	max 50 pt
Migliorie sulle caratteristiche dei prodotti editoriali	max 20 pt
TOTALE	max 70 pt

Il punteggio assegnato dalla Commissione Giudicatrice per criterio indicato sarà ottenuto applicando allo stesso un coefficiente compreso tra 0 e 1 stabilito nel seguente modo:

1	Ottimo
0,9	Più che buono
0,8	Buono
0,7	Discreto
0,6	Sufficiente
0,5	Quasi sufficiente
0,4	Insufficiente
0,3	Gravemente insufficiente
0,2	Negativo
0,1	Quasi del tutto assente – quasi completamente negativo
0	Assente – completamente negativo

B) OFFERTA ECONOMICA – massimo punti 30

L'offerta economica sarà definita sulla base del ribasso percentuale esclusivamente sull'importo previsto dal Comune, quale corrispettivo, per la realizzazione delle attività in oggetto: € 2.500,00 oltre ad Iva di legge, posto a base d'asta per l'anno 2021 ed € 2.500,00

oltre ad Iva di legge, posto a base d'asta, per l'anno 2022. I ribassi devono essere applicati sull'importo al netto dell'Iva.

Sarà attribuito il punteggio massimo di 30 punti all'offerta che risulterà economicamente più vantaggiosa per l'ente. Per le altre offerte il punteggio sarà attribuito applicando la seguente formula:

Importo offerta più vantaggiosa per l'Ente

_____ X punteggio massimo (30) = punteggio offerta in esame

Importo offerta in esame

L'Amministrazione comunale provvederà ad inviare lettera di invito a partecipare alla procedura selettiva a tutti coloro che sono in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano utilmente formulato la manifestazione d'interesse nei termini previsti.

L'Amministrazione comunale potrà procedere anche in caso di unico soggetto interessato, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti purché l'offerta pervenuta sia ritenuta ammissibile, idonea e congrua.

Cessione del contratto

E' vietata la cessione del contratto.

Garanzie

Il Concessionario non è tenuto al versamento della cauzione definitiva ex art. 113 del D. Lgs.50/2016. Il Concessionario è tenuto ad essere titolare di polizza assicurativa RCT/RCO a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento della propria attività, ivi compreso il comportamento del proprio personale.

Penali

Il Concessionario, ove non attenda a tutti gli obblighi e prescrizioni, ovvero violi comunque le disposizioni del presente disciplinare e del conseguente contratto, è tenuto al pagamento di una penale variabile da € 50,00 a € 800,00 in rapporto alla gravità della inadempienza o alla recidiva, fatti salvi gli eventuali maggiori danni.

L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta.

L'applicazione della penalità potrà avvenire mediante addebito dell'importo stabilito e comunicato al Concessionario, ai sensi dei precedenti commi, anche mediante corrispondente decurtazione dei compensi previsti.

Pagamento imposta di bollo

L'aggiudicatario della concessione dovrà effettuare prima della sottoscrizione del contratto, il pagamento dell'imposta di bollo, ai sensi dell'articolo 2, della Tariffa, parte prima, allegata al DPR n. 642 del 1972.

Tracciabilità dei flussi finanziari

Il concessionario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. 24-4-2014 n. 66, convertito dalla legge 23-06-2014 n. 89, a partire dal 31 marzo 2015 la fatturazione deve essere effettuata esclusivamente in forma

elettronica, come previsto dall'art. 1, comma 19, della L. 24-12-2007 n. 244 (legge finanziaria 2008) e con le modalità di cui al D.M. 3-4-2013 n. 55.

a) Ai sensi del comma 6 dell'art. 6 del D.M. 3-4-2013 n. 55, l'Ente non può accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica per il tramite del Sistema di interscambio e non può procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino all'invio delle fatture in formato elettronico.

b) Ai sensi del comma 2 del citato art. 25 D.L. 66/2014, al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche che devono riportare il Codice identificativo di gara (CIG);

c) ai sensi del comma 3 del citato art. 25 D.L. 66/2014, l'Ente non può procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportano il codice CIG. Al fine della trasmissione delle fatture elettroniche a mezzo del Sistema di interscambio, il Codice Univoco dell'ufficio destinatario della fattura è UFD984 assegnato al Settore Affari Finanziari.

Recesso – risoluzione del contratto

Il Comune potrà procedere alla risoluzione unilaterale del presente contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, senza che il Concessionario abbia nulla a pretendere, con decorrenza immediata, nei seguenti casi:

a) perdita dei requisiti previsti per l'affidamento;

b) interruzione del servizio senza giusta causa;

c) ripetuta violazione degli obblighi contrattuali, con conseguente applicazione di penali, nel caso di comportamenti configuranti colpa grave a carico del concessionario e nelle ulteriori ipotesi di legge;

d) presenza, sulle pubblicazioni, di spazi pubblicitari in percentuale superiore a quella stabilita nel limite massimo previsto nel capitolato tecnico - disciplinare;

e) violazione delle disposizioni in materia di divieto di cessione del contratto;

f) cessione dell'azienda concessionaria o del ramo dell'azienda concessionaria interessata alla concessione o successione nella titolarità dell'azienda concessionaria, non preventivamente comunicata ed accettata dal Comune;

g) mancato rispetto di quanto stabilito dalla normativa in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e del codice di comportamento dei pubblici dipendenti. Il Comune ha diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti, nei termini previsti dalla normativa in materia di pubblicazioni a stampa e di regolazione della professione giornalistica, imputabili a negligenze, errori ed omissioni del Concessionario.

La concessione di cui al presente avviso è, in ogni caso, soggetta a cessazione, revoca d'ufficio, risoluzione per inadempimento, nei casi previsti dall'art.176 del D.Lgs.n.50/2016.

Codice di comportamento di dipendenti e collaboratori

Il personale e i collaboratori del Concessionario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, dovranno osservare, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Cavriago, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 30/1/2014, ai sensi del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, pubblicato sul sito internet istituzionale <http://www.comune.cavriago.re.it/servizi-line/delibere-giuntacomunale/delibera-giunta-2014-approvazione-codice-comportamento-dipen.aspx>

La violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento costituisce causa di risoluzione del contratto di concessione.

Controversie

Per ogni controversia che dovesse sorgere relativamente all'interpretazione ed esecuzione del presente atto, è competente il Foro di Reggio Emilia.

Trattamento dei dati

Ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali), i dati forniti relativi al presente affidamento saranno trattati dal Comune di Cavriago esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente. Il Titolare del trattamento è il Comune di Cavriago con sede in Piazza Don Dossetti n. 1 – 42025 Cavriago (RE). Il Responsabile della protezione dei dati personali è Lepida S.p.A. Sono incaricati del trattamento dei dati personali i funzionari/dipendenti autorizzati a compiere operazioni di trattamento. Per prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in formato esteso, si rimanda alla pagina dedicata all'informativa privacy del sito istituzionale <https://www.comune.cavriago.re.it/privacy>.

Il responsabile unico del procedimento (RUP), ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.vo n. 50/2016, per conto del Comune di Cavriago è il Capo Settore Affari generali ed istituzionali, dott.ssa Roberta Vitale, e- mail r.vitale@comune.cavriago.re.it.

Per informazioni contattare il numero 0522373484.