



Comune di Cavriago
Settore Affari Generali
ed Istituzionali

CAPITOLATO TECNICO-DISCIPLINARE

Concessione per la realizzazione del periodico comunale "Paese Nostro" anno 2020

CODICE CIG _____

Descrizione dell'attività

Realizzazione del notiziario dell'Amministrazione, per il periodo marzo 2020 / dicembre 2020 con le seguenti caratteristiche:

- 4 uscite annuali del notiziario comunale da distribuire in alcuni punti strategici del territorio comune e alla sede municipale. Il notiziario sarà costituito da 28 pagine formato A4 stampato a colori, con articoli redazionali a cura dell'Amministrazione Comunale e spazi per inserzioni pubblicitarie.

Oggetto della concessione

Realizzazione dei seguenti materiali nei modi e con le caratteristiche sotto specificate.

Notiziario dell'Amministrazione comunale "Paese Nostro"

Caratteristiche:

- N. uscite annuali: 4 (Marzo, Maggio, Ottobre, Dicembre)
- N. copie per ogni uscita: 4.500
- N. pagine: 28
- Formato: A4 grammatura copertina almeno 200gr/m2; pagine interne grammatura di almeno 150gr/m2
- Rilegatura: con punto metallico
- Stampa: in 4 colori
- Spazio destinato a pubblicità: Nessuno spazio in copertina; 1 pagina intera dedicata alla pubblicità ogni tre pagine di testo redazionale; tutta la pagina 28.

Servizi richiesti:

- Attività di elaborazione grafica e impaginazione rinnovata rispetto all'edizione passata
- Stampa
- Raccolta inserzioni pubblicitarie
- Fornitura file pdf per pubblicazione on-line
- Assunzione ruolo di Direttore Responsabile



Comune di Cavriago
Settore Affari Generali
ed Istituzionali

- Distribuzione delle copie in punti strategici del territorio comunale (edicole e bar in indirizzario da condividere)
- Consegna di n. 150 copie al Comune

Modalità di esecuzione

Le modalità e i tempi della campagna di comunicazione dovranno essere concordati con l'Amministrazione e saranno tali da garantire la maggiore efficacia.

Si intende a carico del soggetto affidatario ogni onere e imposta relativa alla pubblicità per quanto sopra indicato. Nessun onere, anche indiretto o accessorio, relativo a quanto indicato dal presente avviso dovrà essere in capo all'Amministrazione Comunale di Cavriago.

L'Amministrazione con la presente concessione affida la raccolta delle sponsorizzazioni per sostenere la realizzazione del notiziario comunale attraverso la ricerca di aziende ed esercizi commerciali interessati a partecipare come sponsor all'evento e la predisposizione di un piano di visibilità per gli sponsor all'interno delle iniziative di comunicazione stessa.

Sono escluse forme di sponsorizzazione aventi ad oggetto forme di pubblicità vietate anche in maniera indiretta dalla legislazione vigente o ritenute inopportune ad insindacabile giudizio dall'Amministrazione Comunale di Cavriago. Sarà pertanto fatto obbligo di ricevere una approvazione preventiva da parte dell'Amministrazione stessa alle proposte di sponsorizzazione.

Corrispettivo e modalità di pagamento

Oltre al ricavato derivante dall'attività di raccolta sponsorizzazioni e pubblicità, è previsto, per il concessionario, un corrispettivo massimo a carico dell'Amministrazione Comunale, del seguente importo soggetto a ribasso d'asta:

- € 2.500,00 (IVA esclusa) per l'anno 2020.

Il corrispettivo sarà liquidato, previa regolare esecuzione del servizio:

- alla data del 30 novembre 2020 per l'annualità 2020

a 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica (codice univoco del Comune di Cavriago destinatario delle fatture è: UFD984 assegnato all'ufficio SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI), corredata da rendicontazione delle attività svolte.

Nella fattura dovrà essere obbligatoriamente inserita l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI", così come disposto dall'art. 2 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015. Gli Enti provvederanno al pagamento della sola base imponibile al



Comune di Cavriago
Settore Affari Generali
ed Istituzionali

netto di eventuali note di accredito, provvedendo successivamente al versamento dell'IVA esposta in fattura.

La raccolta delle sponsorizzazioni andrà a coprire le spese di realizzazione dei servizi e delle forniture richieste, ivi incluso il compenso del soggetto affidatario del servizio.

Al solo fine dell'individuazione della disciplina applicabile alla procedura selettiva in oggetto si stima, quale valore economico complessivo della prestazione richiesta, la somma di € 12.500,00 oltre ad Iva di legge.

È fatto obbligo altresì, al termine delle singole attività in oggetto, la presentazione di adeguata rendicontazione economica e descrittiva.

Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti di cui all'art.45 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti generali

- non sussistenza di cause di esclusione alla partecipazione a procedure di appalto o concessione stabiliti all'art.80 del D.Lgs.vo 50/2016;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di cui al citato art.80 né in nessuna delle altre situazioni previste da vigenti disposizioni normative che prevedano l'incapacità a contrattare con la P.A.;
- non trovarsi in situazione debitoria con il Comune di Cavriago.

B) Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione nel registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A. (ovvero presso i registri professionali o commerciali dello Stato estero di residenza) per lo svolgimento di attività di pubblicità e/o comunicazione e/o di editoria, o analoghe;

C) Requisiti di capacità tecnica e professionale

- avere maturato esperienza almeno triennale in attività di editoria, oppure di agenzia pubblicitaria di comunicazione;
- avere realizzato pubblicazioni o prodotti editoriali a stampa con inserzioni pubblicitarie.

Procedura di selezione – criteri di aggiudicazione

In presenza di più soggetti interessati, si procederà all'affidamento previa specifica procedura selettiva a cura di una Commissione giudicatrice appositamente nominata, che procederà all'aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (OEPV) in conformità alle disposizioni previste dall'art.95 del D.Lgs.n.50/2016, secondo il miglior rapporto



Comune di Cavriago
Settore Affari Generali
ed Istituzionali

qualità/prezzo, sulla base dei seguenti criteri:

PUNTEGGI:

A) Offerta Tecnica max 70

B) Offerta Economica max 30

Totale: max. 100

A) OFFERTA TECNICA: QUALITÀ DELLE ATTIVITÀ EDITORIALI E DI COMUNICAZIONE – massimo punti 70 così suddivisi:

Notiziario comunale: proposte progettuali con definizione delle caratteristiche editoriali, grafiche, di distribuzione e di raccolta delle sponsorizzazioni	max 50 pt.
Migliorie sulle caratteristiche dei prodotti editoriali	max 20 pt
TOTALE	max 70 pt.

Il punteggio assegnato dalla Commissione Giudicatrice per criterio indicato sarà ottenuto applicando allo stesso un coefficiente compreso tra 0 e 1 stabilito nel seguente modo:

1	Ottimo
0,90	Più che buono
0,80	Buono
0,70	Discreto
0,60	Sufficiente
0,50	Quasi sufficiente
0,40	Insufficiente
0,30	Gravemente insufficiente
0,20	Negativo
0,10	Quasi del tutto assente – quasi completamente negativo
0	Assente- completamente negativo

B) OFFERTA ECONOMICA – massimo punti 30

L'offerta economica sarà definita sulla base del ribasso percentuale sull'importo previsto dal Comune, quale corrispettivo, per la realizzazione delle attività in oggetto: € 2.500,00 oltre ad Iva di legge, posto a base d'asta. I ribassi devono essere applicati sull'importo al netto dell'Iva.



Comune di Cavriago
Settore Affari Generali
ed Istituzionali

Sarà attribuito il punteggio massimo di 30 punti all'offerta che risulterà economicamente più vantaggiosa per l'ente.

Per le altre offerte il punteggio sarà attribuito applicando la seguente formula:

Importo offerta più vantaggiosa
per l'Ente

_____ X punteggio massimo (30) = punteggio offerta in esame

Importo offerta in esame

L'Amministrazione comunale provvederà ad inviare lettera di invito a partecipare alla procedura selettiva a tutti coloro che sono in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano utilmente formulato la manifestazione d'interesse nei termini previsti.

L'Amministrazione comunale potrà procedere anche in caso di unico soggetto interessato, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti purché l'offerta pervenuta sia ritenuta ammissibile, idonea e congrua.

Subcontratto e cessione del contratto

Il Concessionario può affidare in sub concessione il servizio di spedizione ed il servizio di distribuzione e di consegna tra i servizi compresi nell'affidamento.

In caso di subcontratti, il Concessionario si impegna a rispettare integralmente le disposizioni di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i.

E' vietata la cessione del contratto.

Garanzie

Il Concessionario non è tenuto al versamento della cauzione definitiva ex art. 113 del D. Lgs. 50/2016.

Il Concessionario è tenuto ad essere titolare di polizza assicurativa RCT/RCO a copertura dei rischi derivanti dall'espletamento della propria attività, ivi compreso il comportamento del proprio personale.

Penali

Il Concessionario, ove non attenda a tutti gli obblighi e prescrizioni, ovvero violi comunque le



disposizioni del presente disciplinare e del conseguente contratto, è tenuto al pagamento di una penale variabile da € 50,00 a € 800,00 in rapporto alla gravità della inadempienza o alla recidiva, fatti salvi gli eventuali maggiori danni.

L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da regolare contestazione scritta.

L'applicazione della penalità potrà avvenire mediante addebito dell'importo stabilito e comunicato al Concessionario, ai sensi dei precedenti commi, anche mediante corrispondente decurtazione dei compensi previsti.

Pagamento imposta di bollo

L'aggiudicatario della concessione dovrà effettuare il pagamento dell'imposta di bollo, ai sensi dell'articolo 2, della Tariffa, parte prima, allegata al DPR n. 642 del 1972, mediante una delle seguenti modalità:

- versamento presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione, dopo aver compilato il mod. F23 dell'Agenzia delle Entrate, indicando il codice 456T, e seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina <http://www.agenziaentrate.gov.it>. Detta attestazione di pagamento dovrà quindi essere scansionata in formato PDF ed inviata tramite PEC all'indirizzo comune.cavriago@legalmail.it - apponendo la marca da bollo al contratto elaborato dalla piattaforma telematica e procedere, in modo chiaro ed inequivocabile, all'annullo dello stesso ed inviarlo, quindi, scansionato tramite PEC all'indirizzo comune.cavriago@legalmail.it.

Tracciabilità dei flussi finanziari

Il concessionario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. 24-4-2014 n. 66, convertito dalla legge 23-06-2014 n. 89, a partire dal 31 marzo 2015 la fatturazione deve essere effettuata esclusivamente in forma elettronica, come previsto dall'art. 1, comma 19, della L. 24-12-2007 n. 244 (legge finanziaria 2008) e con le modalità di cui al D.M. 3-4-2013 n. 55.

a) Ai sensi del comma 6 dell'art. 6 del D.M. 3-4-2013 n. 55, l'Ente non può accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica per il tramite del Sistema di interscambio e non può procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino all'invio delle fatture in formato elettronico.



b) Ai sensi del comma 2 del citato art. 25 D.L. 66/2014, al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche devono riportare il Codice identificativo di gara (CIG);

c) ai sensi del comma 3 del citato art. 25 D.L. 66/2014, l'Ente non può procedere al pagamento delle fatture elettroniche che non riportano il codice CIG.

Al fine della trasmissione delle fatture elettroniche a mezzo del Sistema di interscambio, il Codice Univoco dell'ufficio destinatario della fattura è UFD984 assegnato al Settore Affari Finanziari.

Recesso – risoluzione del contratto

Il Comune potrà procedere alla risoluzione unilaterale del presente contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, senza che il Concessionario abbia nulla a pretendere, con decorrenza immediata, nei seguenti casi:

- a) perdita dei requisiti previsti per l'affidamento;
- b) interruzione del servizio senza giusta causa;
- c) ripetuta violazione degli obblighi contrattuali, con conseguente applicazione di penali, nel caso di comportamenti configuranti colpa grave a carico del concessionario e nelle ulteriori ipotesi di legge;
- d) presenza, sulle pubblicazioni, di spazi pubblicitari in percentuale superiore a quella stabilita nel limite massimo;
- e) violazione delle disposizioni in materia di sub concessione e cessione del contratto;
- f) cessione dell'azienda concessionaria o del ramo dell'azienda concessionaria interessata alla concessione o successione nella titolarità dell'azienda concessionaria, non preventivamente comunicata ed accettata dal Comune;
- g) g) mancato rispetto di quanto stabilito dalla normativa in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e del codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

Il Comune ha diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti, nei termini previsti dalla normativa in materia di pubblicazioni a stampa e di regolazione della professione giornalistica, imputabili a negligenze, errori ed omissioni del Concessionario.

La concessione di cui al presente avviso è, in ogni caso, soggetta a cessazione, revoca d'ufficio, risoluzione per inadempimento e subentro nei casi previsti dall'art.176 del D.Lgs.n.50/2016.



Comune di Cavriago
Settore Affari Generali
ed Istituzionali

Codice di comportamento di dipendenti e collaboratori

Il personale e i collaboratori del Concessionario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, dovranno osservare, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Cavriago, approvato con

Deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 30/1/2014, ai sensi del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, pubblicato sul sito internet istituzionale <http://www.comune.cavriago.re.it/servizi-line/delibere-giuntacomunale/delibera-giunta-2014-approvazione-codice-comportamento-dipen.aspx>

La violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento costituisce causa di risoluzione del contratto di concessione.

Controversie

Per ogni controversia che dovesse sorgere relativamente all'interpretazione ed esecuzione del presente atto, è competente il Foro di Reggio Emilia.

Trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel Regolamento UE 679/2016, per le finalità connesse unicamente alla procedura in argomento.

Il responsabile unico del procedimento (RUP), ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.vo n. 50/2016, per conto del Comune di Cavriago è il Capo Settore Affari generali ed istituzionali, dott.ssa Roberta Vitale, tel. 0522373416 – mail r.vitale@comune.cavriago.re.it

Il Capo Settore Affari generali ed istituzionali

Dott.ssa Roberta Vitale

Atto sottoscritto digitalmente